

## КОНТРАКТ № 137 П

на оказание услуг по осуществлению функций специализированной организации

г. Курск

«28» сентября 2016 г.

Администрация Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, именуемая в дальнейшем **Заказчик**, в лице главы Скрипкина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **областное бюджетное учреждение «Фонд имущества Курской области»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Лукьянчикова Виктора Никитовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Специализированная организация обязуется оказать юридические услуги Заказчику по проведению аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель населённых пунктов, разрешённое использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов), площадью 3545 кв.м., расположенный по адресу: Курская область, р-н Дмитриевский, Крупецкой сельсовет, п. Гришино, вблизи жилого дома №42. Кадастровый номер: 46:05:110302:122. Обременений не зарегистрировано.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Специализированная организация обязана:

2.1.1. Подготовить и передать Заказчику, для публикации в средствах массовой информации за счет средств Заказчика, извещение о проведении торгов, а так же опубликовать извещение и аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации для проведения торгов.

2.1.2. Определить место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов.

2.1.3. Принимать от претендентов заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

2.1.4. Проверять правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов и на официальном сайте для проведения торгов.

2.1.5. Вести учет заявок по мере их поступления в журнале приёма заявок.

2.1.6. На основании решения комиссии о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах уведомить претендентов о принятом решении.

2.1.7. Назначить аукциониста из числа своих работников.

2.1.8. На основании решения комиссии оформить протокол определения участников аукциона, а также протокол о результатах аукциона.

2.1.9. Уведомить победителя аукциона о его победе на аукционе.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Специализированной организации необходимую информацию для проведения торгов на бумажном и электронном носителях.

2.2.2. Своевременно утверждать разработанную Специализированной организацией документацию о проведении торгов или направить в письменном виде замечания по

содержанию документации в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления такой документации на утверждение.

2.2.3. Оплатить услуги Специализированной организации в соответствии с настоящим Контрактом.

2.2.4. Принимать задатки на свой расчетный счет.

### **2.3. Специализированная организация вправе:**

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для выполнения обязательств по Контракту.

### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Специализированной организацией, не вмешиваясь в ее деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Специализированной организации документы и информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения Контракта.

## **3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Заказчик в 5-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и иной отчетной документации обязан направить Специализированной организации подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В случае отказа от приемки представленных услуг, необходимых документов, Заказчик должен предоставить Специализированной организации письменные замечания (комментарии), разъясняющие причину отказа от подписания акта сдачи-приемки услуг с подробным описанием, какие требования Контракта не были выполнены или должны быть доработаны. В этом случае Специализированная организация должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней внести коррективы в результат оказанных услуг и повторно направить Заказчику акт сдачи-приемки услуг.

3.4. В случае если Акт оказанных услуг не был подписан Заказчиком в сроки, указанные в п. 3.2. и не было представлено мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, то услуги считаются исполненными Специализированной организацией в полном объеме.

## **4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена контракта составляет **7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек**. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

Такая цена может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг.

4.2. Предоплата составляет 30 % от цены контракта, установленной п. 4.1., а именно 2 100 (Две тысячи сто) рублей и производится в течение 10-ти банковских дней с момента заключения настоящего контракта.

4.3. В случае если торги будут признаны несостоявшимися, предоплата, перечисленная Заказчиком в соответствии с п. 4.2. настоящего Контракта, идет для компенсации затрат Специализированной организации.

4.4. Заказчик оплачивает услуги Специализированной организации по настоящему контракту на основании Акта оказанных услуг, который предоставляется Специализированной организацией в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента завершения оказания услуг по настоящему контракту.

4.5. Акт оказанных услуг подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

4.6. В случае если Акт оказанных услуг не был подписан Заказчиком в сроки, указанные в п. 2.3. и не было представлено мотивированного отказа от подписания Акта



оказанных услуг, то услуги считаются исполненными Специализированной организацией в полном объеме.

4.7. Все возможные изменения цены Контракта предварительно согласовываются, оформляются письменно и подписываются обеими Сторонами.

4.8. Моментом оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Специализированной организации.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Специализированная организация и ее персонал не имеют права в течение срока действия Контракта и трех лет после его окончания разглашать любую конфиденциальную информацию, относящуюся к обязанностям Специализированной организации, к положениям Контракта, к деятельности Заказчика, а также информацию третьих лиц, которая стала известна Специализированной организации в связи с ее деятельностью в рамках Контракта, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.2. Все имущественные права на любые исследования, доклады, отчеты и другие материалы, созданные в графическом, электронном и любом другом виде, подготовленные Специализированной организацией для Заказчика в рамках Контракта, принадлежат Заказчику, и Специализированная организация должна не позднее даты расторжения или окончания срока действия Контракта передать в распоряжение Заказчика всю такую документацию вместе с ее подробным перечнем. Специализированной организации разрешается оставить у себя копии вышеупомянутых документов. Специализированная организация не имеет права использовать, раскрывать или предоставлять эти материалы третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, пострадавшая от действий непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону любым доступным способом о типе, возможной продолжительности непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Контракту.

6.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, продлевает срок исполнения контрактных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения его последствий.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту Заказчик уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.2. За каждый день просрочки исполнения обязательств по Контракту Специализированная организация уплачивает неустойку в размере одной трехсотой

действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной организацией своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Специализированная организация обязана уплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены контракта, а именно 700 (Семьсот) руб. 00 коп.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик обязан уплатить Специализированной организации штраф в размере 2,5% от цены контракта, а именно 175 (Сто семьдесят пять) руб. 00 коп.

7.5. В случае предъявления третьими лицами к Заказчику исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Специализированной организацией своих обязательств по Контракту, Специализированная организация будет привлечена в качестве ответчика, заменив тем самым Заказчика как ненадлежащую сторону.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров и претензий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, но не позднее 30.12.2016 года.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Специализированной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Специализированной организации. Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Специализированной организацией об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Специализированной организации о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

9.3. Все изменения, дополнения, уведомления или иные сообщения и документы, направляемые друг другу Сторонами в рамках исполнения Контракта, считаются действительными, если передаются посредством факса, телеграммы, заказным письмом с уведомлением о вручении или экспресс-почтой либо нарочно с курьером или при встрече уполномоченных представителей, содержат ссылку на Контракт и подписаны уполномоченными лицами.

9.4. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения или почтового адреса, банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону в



письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

9.5. В случае изменения законодательства РФ, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, непосредственно касающихся предмета Контракта, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к Контракту путем заключения дополнительных соглашений или прекращают его действие.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.7. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Заказчику, два - Специализированной организации.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

областное бюджетное учреждение  
«Фонд имущества Курской области»  
Юридический и почтовый адрес:  
305007, г. Курск, ул. Моковская, 2-г.  
ИНН 4629026949, КПП 463201001,  
ОГРН 1024600965982, ОКТМО 38701000  
комитет финансов Курской области  
(ОБУ «Фонд имущества Курской  
области»)  
л/с 20812000010,  
р/с 40601810338073000001  
в Отделении Курск г. Курск,  
БИК 043807001  
e-mail: fiko46@bk.ru  
тел.: (4712) 35-26-41,  
факс: (4712) 32-56-26

Директор ОБУ  
«Фонд имущества Курской области»



В.Н. Лукьянчиков

М.П.

### ЗАКАЗЧИК

Администрация Крупецкого сельсовета  
Дмитриевского района Курской области  
Юридический и почтовый адрес: 307509,  
Курская область, Дмитриевский район, с.  
Крупец  
ИНН 4605001938, КПП 460501001, в Отделе  
№5 УФК по Курской области отделение по  
Дмитриевскому району, (Администрация  
Крупецкого сельсовета Дмитриевского  
района Курской области) л/с 01443007040,  
р/с 40101810600000010001 в Отделении  
Курск г. Курск, БИК 043807001, ОКТМО  
38608420.  
e-mail: krupeckoi2013@yandex.ru  
тел.: (47150) 2-25-09

Глава Крупецкого сельсовета  
Дмитриевского района Курской области



А.И. Скрипкин

М.П.