

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 августа 2017 года с.Крупец № 114 Об определении специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа государственной власти и депутатов представительного органа местного самоуправления с избирателями, и порядка их предоставления**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРУПЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2017 года с.Крупец № 114

Об определении специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов законодательного органа государственной власти и депутатов представительного органа местного самоуправления с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, Администрация Крупецкого сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Дмитриевского районной Думы, депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета с избирателями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить порядок предоставления помещений, указанных в приложении 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области Л.И.Понкрашову.

Глава Крупецкого сельсовета

А.И.Скрипкин

Исполнитель:

Л.И.Понкрашова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Крупецкого сельсовета  
Дмитриевского района

**Специально отведенные места**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Представительного Собрания Дмитриевского района, депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета**

Здание МКОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» , с.Крупец

2. Территория около Фокинского магазина (ИП «Ашурков А.Н.», д.Фокино, Дмитриевского района Курской области.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Крупецкого сельсовета  
Дмитриевского района  
от 21 августа 2017г. № 114

## **Порядок**

### **предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Администрация Крупецкого сельсовета определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Курской областной Думы, депутатов Дмитриевского районной Думы, депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета с избирателями.
3. Помещения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, предоставляются на безвозмездной основе.
4. Для предоставления помещения депутаты направляют заявку о выделении помещения для проведения встречи с избирателями в адрес руководителя организации, учреждения, предприятия, на балансе которого находится помещение.
5. В заявке указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.
6. Заявка о выделении помещения рассматривается руководителем организации, учреждения, предприятия в течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением заявителю соответствующего ответа.
7. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия.