

**РЕШЕНИЕ от 29 марта 2017 года с. Крупец № 151 Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КРУПЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года с. Крупец № 151

Об утверждении порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Крупецкого сельсовета
Дмитриевского района Курской области

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области решило:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.
2. Решения Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области от 27.05.2016 г. № 120 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области» и от 02 сентября 2016 г. № 129 считать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

Председатель Собрания депутатов
Крупецкого сельсовета Н.И.Гончаров

Глава Крупецкого сельсовета А.И.Скрипкин

Утвержден
Собранием депутатов
Крупецкого сельсовета

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района курской области;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области по результатам конкурса;

5) в случае, если полномочия Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

6) в случае, если прошедшие конкурсный отбор кандидаты, или один из кандидатов подал (и) письменное заявление о самоотводе до процедуры голосования депутатами Собрания депутатов Крупецкого Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области по вопросу избрания на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения о том, что конкурс не состоялся.

2. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия депутатами Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области решения о проведении конкурса.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, а другая половина (5) – Главой Дмитриевского района Курской области в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, могут входить депутаты Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области (но не более 1/5 от общего количества назначаемых членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие

органов местного самоуправления Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Дмитриевского района Курской области, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Дмитриевского района, Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Дмитриевского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области).

2.3. Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Дмитриевского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области о проведении конкурса с указанием их вышеуказанных персональных данных.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами, могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, экономики, представители научных и образовательных организаций, иные лица, обладающие специальными знаниями, без включения их в состав конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной абзацем 4 пункта 2.2. настоящего Порядка (возникновение конфликта интересов), конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Отстраненный член конкурсной комиссии подлежит исключению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Данное особое мнение председатель конкурсной комиссии доводит до сведения Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Крупецкого_ сельсовета Дмитриевского района Курской области.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области решения об избрании Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование, или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырёх) лет, или высшее образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

Кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области:

- а) общественными объединениями;
- б) собраниями граждан;
- в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области являются субъекты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;
- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;
- 10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- 11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

14) документы подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой Крупецкого сельсовета Дмитриевского района курской области (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней со следующего за днем официального опубликования о проведении конкурса начиная с 09:00 часов до 18:00 часов; поступившие документы после 18:00 часов последнего дня приема документов, не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области;
- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3., 3.4.](#) раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Дмитриевский вестник».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7.](#) настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в [бюллетене](#) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;
- число граждан, подавших документы на участие в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе, и их персональные данные;
- число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса и их персональные данные;
- число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса, и их персональные данные;
- ход проведения второго этапа конкурса;
- содержание обсуждений кандидатур членами конкурсной комиссии;

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, набравших наибольшее число баллов.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района курской области подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района курской области извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

- в случае, если в указанный в подпункте 2 пункта 1.5. настоящего Порядка срок в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;
- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;
- в случае, если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого_ сельсовета Дмитриевского района Курской области;
- в случае, если на любом из этапов проведения конкурса остался только один кандидат на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия письменно информирует об этом Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области в двухдневный срок. В этом случае Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

5.1. Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

5.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу избрания Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области правомочно, если на заседании Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области присутствует более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.4. По вопросу избрания на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеней, форма которых утверждается Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.5. Кандидат на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, являющийся депутатом Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, участия в голосовании по вопросу избрания Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области не принимает.

5.6. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных за кандидатов на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты являющиеся кандидатами на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.7. Фамилии, имена и отчества кандидатов, предложенных на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

5.8. Бюллетени для голосования изготавливаются Администрацией Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области в количестве, равном количеству депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области. Каждому депутату Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области и свою подпись.

5.9. Заполняя бюллетень, депутат Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

5.10. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными, затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.11. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время; место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который заклеивается, печатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

5.12 Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

а) об избрании на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области кандидата, получившего необходимое количество голосов;

б) об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.13. Избранным на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области считается кандидат, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области.

5.14. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

Если по итогам повторного голосования кандидаты набрали равное количество голосов, избранным считается тот кандидат, чьи документы были поданы первыми.

5.15. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.16. Избрание Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области оформляется решением Собрания депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Дмитриевский вестник» в течение 5 рабочих дней.

5.17. Кандидат, избранный Главой Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, обязан в десятидневный срок представить в Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание депутатов Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области отменяет свое решение об избрании на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия такого решения.».

6. Заключительные положения

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве администрации Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.