

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 октября 2018 года № 108 Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРУПЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРУПЕЦКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2018 года № 108

Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области, Администрация Крупецкого сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области»
2. Разместить указанное постановление на официальном сайте муниципального образования «Крупецкой сельсовет» в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Крупецкого сельсовета

А.И.Скрипкин

Приложение №1
к постановлению Администрации
Крупецкого сельсовета
Дмитриевского района
от 01 октября 2018 года № 108

Перечень информации

деятельности органа местного самоуправления

муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района Курской области обязательный для доступа пользователям информации

Вид сведений	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения и актуализации
Раздел 1: Общая информация об органе местного самоуправления		
1.1. Наименование и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района, телефоны и адресные реквизиты (почтовый и электронный адреса, другие данные)	Заместитель Администрации	Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.2. Сведения о полномочиях исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Заместитель Администрации	Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Заместитель Администрации	Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
1.4. Сведения о руководителях муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района, руководителях организаций на территории Крупецкого сельсовета (фамилии, имена, отчества, иные сведения)	Заместитель Администрации	Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Крупецкого сельсовета	Заместитель Администрации	Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления изменений
Раздел 2: Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления		
2.1. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией Крупецкого сельсовета, включая	Заместитель Администрации	Главы В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)

сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.

2.2. Решения собрания депутатов муниципального образования «Крупецкой сельсовет» Дмитриевского района	Заместитель Администрации	Главы	Размещается в срок	не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.3. Сведения о признании судом недействующими муниципальных правовых актов, изданных администрацией Крупецкого сельсовета	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается	в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного решения с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
2.4. Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	Заместитель Администрации	Главы	Обновляется в срок регистрации	не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации
2.4. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	с 1 января 2011 года муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок цен, размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru начальник Администрации	с 1 января 2011 года	Поддерживается	в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
2.5. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	Заместитель Администрации	Главы	Размещается в срок	не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу
2.6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Крупецкого сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается	в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
2.7. Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Заместитель Администрации	Главы	Поддерживается	в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных правовых актов

Раздел 3:

Информация об участии в программах и международном сотрудничестве

3.1. Информация об участии администрации Заместитель Крупецкого сельсовета в целевых и иных Администрации программах.

Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и план

Раздел 4:

Информация о состоянии защиты населения и территории

4.1. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством Заместитель Администрации

Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер

Раздел 5:

Информация о проверочной работе

5.1. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Заместитель Крупецкого Администрации сельсовета

Главы Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки

Раздел 6:

Тексты официальных выступлений

6.1. Тексты официальных выступлений и заявлений Заместитель Главы Администрации

Размещается в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления

Раздел 7:

Статистическая информация

о деятельности органа местного самоуправления

7.1. Сведения об основных показателях социально-экономического развития Заместитель Главы Администрации (начальник отдела Администрации)

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется не реже одного раза в квартал

7.2. Сведения об утверждении, изменениях, исполнении бюджета муниципального образования Крупецкого сельсовета Заместитель Главы Администрации (начальник отдела Администрации)

Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации

7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крупецкого сельсовета (начальник отдела Администрации)

Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации

Раздел 8:

Информация

о кадровом обеспечении органа местного самоуправления

8.1. Информация о кадровом обеспечении администрации Крупецкого сельсовета, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации

Раздел 9:

Информация о работе органа местного самоуправления

с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов

9.2. Фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в разделе 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера

Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц

9.3.Обзоры обращений лиц, указанных в разделе 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"